

**【書面請求】** 自己情報（開示・利用目的通知・訂正・削除・目的外利用等の中止）請求書

請求日	年 月 日
請求者・氏名	
請求者・住所	〒 電話番号（ ） -

私の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び「個人情報保護に関するマネジメントシステムの要求事項」に基づき、次のとおり請求します。

請求の区分	<input type="checkbox"/> 開示⇒選択（ <input type="checkbox"/> 閲覧（来社）、 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 書留・ <input type="checkbox"/> 宅配便） <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の中止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の中止	
請求する自己情報の件名又は内容		
請求の主旨/目的（※1）		
同封する証明書類及び手数料（※3,4）	必須（右記いずれか1通）	<input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> パスポートコピー <input type="checkbox"/> その他（ ）
	開示・利用目的通知の場合	<input type="checkbox"/> 手数料1,000円(税込)相当額の切手又は郵便定額小為替
備考（※5）		

- ※1 訂正、削除、目的外利用等の中止のご請求の場合、請求内容をできるだけ具体的にご記入ください。
- ※2 訂正に関するご請求の場合、訂正すべき個人情報の誤りを証する書面をご提出又はご提示ください。
- ※3 ご請求の際には、ご請求者自身であることを証する書面をご提出又はご提示ください。
- ※4 開示、利用目的の通知に際しては、1回のご請求ごとに手数料として1,000円(消費税込み)を頂戴します。当書類ご郵送の際に、1,000円分の切手又は郵便定額小為替を同封ください。「郵便定額小為替」は郵便局で発行しています。尚、郵便定額小為替発行の際の手数料は、ご請求者のご負担となります。
- ※5 法定代理人がご請求される場合、法定代理人であることを証する書面をご提出又はご提示ください。また、ご請求に関わる自己情報の本人の住所と氏名を備考欄にご記入ください。
- ※6 ご提出の書面に本籍地の情報が含まれる場合、当該個所をマスキング(塗りつぶし)の上、ご提出ください。
- ※7 開示等の求めに際して、アルファコンピュータ株式会社が取得した個人情報については、開示等の求めへの対応の為にのみ取り扱うものとします。

アルファコンピュータ株式会社 使用欄

受付欄	請求者確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ）
	代理権確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	手数料確認	<input type="checkbox"/> 1,000円（相当額の切手又は郵便定額小為替、開示又は利用目的通知の場合のみ該当。）
	受付年月日	年 月 日
	受付担当者名	所属部門： 担当者名：
処理欄	処理年月日	年 月 日
	処理担当者名	所属部門： 担当者名：
	請求者宛通知日	年 月 日
	回答内容	
	対応をしない場合の理由	

個人情報保護管理者 (CPO)	推進室事務局